

**Приложение 1 к программе практики Производственная практика,
технологическая (проектно-технологическая) практика.
44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)
Направленность (профили) – Дошкольное образование.
Дополнительное образование (английский язык).
Форма обучения – очная
Год набора – 2022**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ
ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ)**

1. Общие сведения

| | | |
|----|--|---|
| 1. | Кафедра | Филологии и медиакоммуникаций |
| 2. | Код и направление подготовки, профиль | 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) |
| 3 | Направленность (профили) | Дошкольное образование. Дополнительное образование (английский язык). |
| 4. | Курс, семестр | 3 курс, 6 семестр |
| 5. | Вид и тип практики; способ и формы её проведения | Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика. |
| 6 | Форма обучения | Очная |
| 7 | Год набора | 2022 |

2. Методические рекомендации по организации работы студентов во время прохождения практики

Содержание производственной практики определяется руководителем педагогической практики на основе ГОС ВО, Положением об организации проведения практики студентов ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет» 2015 г. и заведующей кафедры филологии и медиакоммуникаций МАГУ.

Конкретное содержание производственной практики студентов-бакалавров планируется совместно с администрацией ДОО - базы практики и воспитателем-наставником. Все учебные мероприятия фиксируются в индивидуальной учетной карточке студента-бакалавра в течение данного вида практики.

Основные направления деятельности обучающихся:

В первый день практики студент должен:

1. познакомиться с индивидуальным заданием и составить план работы в соответствии с ним;
2. пройти инструктаж по технике безопасности (обязательно до начала работы в организации)
3. познакомиться и описать в дневнике базу практики

Начиная со второго дня практики студенты:

1. знакомятся с ДОО, его сотрудниками, изучают план работы детского сада и особенности детского коллектива, изучают основные формы организации образовательного процесса в группе и возможности использования АЯ, знакомятся с планом работы по изучению английского языка, изучают УМК и вспомогательные учебные материалы;
2. самостоятельно разрабатывают и проводят утренний прием детей с сопровождением деятельности на АЯ, 2-ой половины дня с использованием АЯ, дидактической, развивающей игры, сюжетно-ролевой игры: (не менее 2-х каждого вида на АЯ).

3. посещают 10 занятий по АЯ для дошкольников на базе ДОО или другого ресурсного центра.

4. проводят 7 занятий по АЯ для дошкольников на базе ДОО или другого ресурсного центра.

Предпоследний и последний день практики:

1. Составить отчет по всем видам работ. Каждый документ оформить отдельно с соответствующим титульным листом.

2. Подготовить презентацию по результатам прохождения практики, сопроводить фотографиями и видеоматериалами. Подготовить анализ занятия по АЯ, который будет представлен на итоговой конференции.

3. Подготовить выступление на итоговой конференции.

3. Методические рекомендации по выполнению заданий научно-исследовательской направленности (Если есть научно-исследовательская работа или задания для написания курсовой/дипломной работы)

Обучающиеся изучают теоретические основы методики раннего обучения английскому языку, апробируют некоторые методические подходы в работе воспитателя по обучению английскому языку, которые необходимы для написания курсовой/дипломной работы по данному направлению.

4. Методические рекомендации по оформлению отчетной документации по практике

В **дневнике практики** отмечаются даты и содержание работы по сменам в ДОО, заверенные подписью воспитателя – наставника.

В **индивидуальном задании** должны быть перечислены все учебные и воспитательные мероприятия, посещённые студентом-бакалавром, отражающие результаты текущей работы и выполненные задания. Индивидуальное задание заполняется лично студентом-бакалавром. Записи о выполненных работах производятся регулярно. Достоверность записей проверяется групповым руководителем и заверяется его подписью.

В **учетной карточке** отражается график прохождения практики, оценки за каждый вид работы с подписью воспитателя-наставника, характеристики на обучающегося.

В **отчете-презентации по производственной педагогической практике** должно быть отражено следующее:

1. Виды работ, выполненные обучающимися в период практики.

2. Личностно-профессиональные изменения, произошедшие за время практики.

3. Профессиональные знания, навыки и умения, полученные в ходе практики.

4. Трудности, возникшие в ходе практики.

5. Предложения и пожелания по улучшению организации и содержания производственной практики.

Подведение итогов практики.

Подведение итогов учебной практики осуществляется на заключительной (итоговой) конференции, в которой принимают участие обучающиеся, групповые руководители по английскому языку, педагогике и психологии, и воспитатели-наставники, обеспечивающие проведение практики. Участие в итоговой конференции является обязательным этапом прохождения практики.

На конференции студенты выступают с обобщенным рефлексивным отчетом по итогам практики, который может сопровождаться презентацией основных видов практической деятельности бакалавров. Выступление студентов дополняется характеристиками групповых руководителей практики.

По итогам положительной аттестации бакалавру выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации студентов.

Образец титульного листа папки отчетной документации по практике
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

(институт/факультет)

(кафедра)

ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

по _____ практике

(название практики)

Выполнил:

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курс _____ группа

Групповой руководитель:

(Ф.И.О.)

(звание, должность)

Мурманск 20_____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»

_____ (институт/факультет/филиал)

Кафедра _____

Направление подготовки: _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

_____ (название практики)

для _____

(ФИО обучающегося полностью)

Обучающегося ___ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики: _____

адрес организации: _____

(указывается полное наименование структурного подразделения профильной организации и её структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Цель практики:

Задания на практику:

- 1.
- 2.
- 3....

Отчетная документация по практике:

- 1.
- 2.
- 3.....

Рассмотрено на заседании кафедры _____

(протокол №___ от «___» _____ 20__ г.)

| | |
|---|--|
| СОГЛАСОВАНО _____ Руководитель практики от организации «___» _____ 20__ г. | УТВЕРЖДАЮ _____ Групповой руководитель практики «___» _____ 20__ г. |
|---|--|

Задание принято к исполнению: _____ «___» _____ 20__ г

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования**
«Мурманский арктический государственный университет»
 Социально-гуманитарный институт
 (институт/факультет/филиал)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

 Ф.И.О руководителя практики от профильной
 организации
 «__» _____ 20__ г.

 Ф.И.О.
 группового руководителя практики
 «__» _____ 20__ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
 по производственной практике,
 педагогической практике**

Обучающегося ____ курса обучения учебной группы № ____

(ФИО обучающегося полностью)

Направление подготовки, направленность (профиль): 44.03.05 Педагогическое образование
 (с двумя профилями подготовки) Направленность (профили) Дошкольное образование.
 Дополнительное образование (английский язык).

| № | Этапы (периоды) пратики | Вид работ | Срок реализации |
|---|-------------------------|-----------|-----------------|
| 1 | Организационный этап | | |
| 2 | Основной этап | | |
| | | | |
| | | | |
| 3 | Заключительный этап | | |
| | | | |
| | | | |

Срок прохождения практики: _«__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
 (указать сроки)

Место проведения практики_ООД г. Мурманска _____
 (название организации)

 (адрес организации)

Рассмотрено на заседании кафедры _иностранных языков _____
 (протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

Социально-гуманитарный институт
Кафедра филологии и медиакоммуникаций

ДНЕВНИК
производственной практики,
педагогической практики

Сроки практики «__» _____ 20 г. по «__» _____ 20 г.

Обучающийся

ФИО _____

Группа _____

_____ (подпись)

Групповой руководитель практики:

Степень, звание _____

ФИО _____

(подпись)

Руководитель от профильной организации

Должность зам директора по УВР

ФИО _____

(подпись)

Мурманск

20 г.

Место проведения практики _____

| Дата | Содержание выполненных работ | Отметка о выполнении (примечание) | Подпись руководителя практики от предприятия |
|------|---|-----------------------------------|--|
| | Установочная конференция 1. Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики 2. Инструктаж по технике безопасности. 3. Распределение по базам прохождения практики | выполнено | |
| | Посещение занятий по АЯ. составление анализа, фиксация результатов. | выполнено | |
| | | выполнено | |
| | | выполнено | |
| | | выполнено | |
| | Оформление отчетной документации : дневник практики; индивидуальное задание, отзывы о работе бакалавра в период практики по АЯ (отзывы готовят воспитатели-наставники). | выполнено | |
| | Защита отчета по практике в виде презентации | выполнено | |
| | 1. итоговая конференция. | выполнено | |
| | | | |

_____/ФИО/
Уполномоченное лицо от профильной организации (подпись)

_____/ФИО/
Групповой руководитель (подпись)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

ОТЧЕТ

по производственной практике,
педагогической практике

обучающегося __ курса, группы _____, очной формы обучения
направление подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профили) Дошкольное образование. Дополнительное
образование (английский язык).

(фамилия, имя, отчество)

Групповой руководитель практики: __ Пастушкова М.А.
(фамилия, имя, отчество)

Сроки практики «_» _____ 20 ____ г. по «_» _____ 20 ____ г.